

Vedtekter for Askeladden Steinerbarnehage

1. EIERFORHOLD OG DRIFT

Barnehagen er en stiftelse. Ansvarlig for driften og eier av bygningen er Stiftelsen Askeladden Steinerbarnehage.

Barnehagen er allmenntilgjengelig og drives i samsvar med «Lov om barnehager» og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet. Barnehagens vedtekter og årsplan er utarbeidet ut fra disse forutsetninger.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen drives etter Rudolf Steiners pedagogiske og antroposofiske impulser.

Lov om barnehager § 1 : Formål

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Dette er verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.»

3. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

- Askeladden Steinerbarnehage er en del av kommunalt samordnet opptak.
- Kommunen har ett hovedopptak i året (lov om barnehager §12a). Søknadsfrist er 1. mars.
- Utenom hovedopptaket foregår supplerende opptak til ledige plasser.
- Søknad om plass skjer på fastsatt skjema.
- Med forbehold om at tildelt barnehageplass opprettholdes, tildeles plassen i barnehagen frem til skolestart.

Følgende barn er prioritert:

1. Jf. Lov om barnehager §13, barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4.

Oppfylles disse kravene vil opptak til ledige plasser foregå etter følgende kriterier:

- Søsken av barn som allerede har barnehageplass prioriteres.
- Barn som skal begynne på Steinerskole prioriteres. Dette gjelder også for barn fra andre kommuner.

4. OPPHOLDSBETALING OG FERIE

Foreldrebetaling følger forskrift om foreldrebetaling og det til enhver tid fastsatte beløp av Asker Kommune. Gjeldende satser finnes på www.aker.kommune.no. Foreldres betalingsplikt løper fra den 1. i den måneden som barnehageplassen er stilt til disposisjon.

Helplass og prosentplassene på småbarnsavdeling betaler for 11 måneder i året, der juli er betalingsfri måned. 75% plass på storbarnsavdeling betaler for 10 måneder i året, der juni og juli er betalingsfrie måneder.

Barnehagen holder stengt i 4 uker sammenhengende om sommeren; uke 28-31. Barnehagen har også stengt julaften, i romjulen og i påskeuken.

Barnehagen har 4-5 planleggingsdager i året og barnehagen er da stengt. 2 er faste; første virkedag etter sommerferie og etter juleferie. 2 er knyttet opp mot Barnehagestevnet på våren, som arrangeres av Steinerbarnehageforbundet.

5. ÅPNINGSTID OG Plass-STØRRELSE

Barnehagens åpningstid er fra 7.00 til 17.00, mandag til fredag.

For barn fra 3-6 år på storbarnsavdeling tilbys det en 75% plass. Plassen kan benyttes fra kl. 8.00 til kl. 14.45, mandag til fredag. Barnehageplassen følger Steinerskolen i Hurum sine ferie- og fridager.

For barn fra 1-2 år på småbarnsavdeling tilbys det 60% og 80%. Dvs. 3 hele dager, 4 hele dager. Disse plassene har samme åpningstid og ferietid som en 100% plass.

6. OPPSIGELSE OG REDUKSJON AV Plass

Oppsigelse av tildelt plass, og reduksjon av plass-størrelse, må gjøres skriftlig til daglig leder i barnehagen. Oppsigelsestiden er 3 måneder beregnet fra den 1. i måneden. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke.

Oppholdsbetaling for ubenyttet plass påløper frem til det foreligger en skriftlig oppsigelse. Ved manglende betaling i 2 måneder kan barnet miste retten til plassen og forfalt beløp vil gå til inkasso.

7. KOST OG KOSTPENGER

Barnehagen lager og serverer lunsj til barna 4-5 dager i uken. I tillegg serveres et lettere ettermiddagsmåltid hver dag. Frukt og drikke serveres til alle. Maten er av god kvalitet og fortrinnsvis av økologiske og vegetariske ingredienser.

Barn på storbarnsavdeling må ha med matpakke på turdagen.

Kostpenger legges til foreldrebetalingen og blir indeksregulert.

8. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Jf. Lov om barnehager §4 med tilhørende forskrifter.

8.1. Foreldreråd

- Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen.
- I saker som tas opp til avstemming gis det en stemme for hvert barn.
- Barnehagens leder innkaller til foreldremøte / foreldreråd snarest mulig etter barnehageårets oppstart. På møtet velges 1 representant med vara fra hver avdeling til samarbeidsutvalget. Funksjonstiden for vervene er minst 1 år. Vervet følger barnehageåret.

8.2 Samarbeidsutvalg (SU)

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- SU består av en representant fra hver avdeling.
- Representantene inviteres til styremøtene i barnehagens stiftelse, med observatørstatus.
- Representantene er også med i FAU ved Steinerskolen i Hurum. I saker som tas opp til avstemming har hver representant en stemme. Se lov om barnehage §5.

9. AREALFASTSETTING

Barnehagen har en maks kapasitet på 4 avdelinger med tilsammen 418,4 m² til 66 plasser. For barn under 3 år er det 5.7m² pr barn. For barn over 3 år er det 6.4m² pr barn. Utearealet er 3 mål.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et internkontrollsystem som ivaretar brannvern og førstehjelp samt helse, miljø og sikkerhet, ute og inne. Barnehagen har egen HMS-ansvarlig i barnehagen.

Barnehagens internkontrollsystemer er dokumentert i egne permer og prosedyrer.

11. FORSIKRING

Barnehagen har tegnet en kollektiv forsikring for barn og ansatte. Forsikringen gjelder mens barna er i barnehagen, på tur i regi av barnehagen og på reise til og fra barnehagen. Barnehagen er ikke pliktig til å erstatte barnas eiendeler dersom disse blir ødelagt i barnehagen.

12. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal i henhold til barnehagelovens §20-22 følge bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten. Alle ansatte i barnehagen skriver under på taushetserklæring ved ansettelse. Foreldrerepresentanter skal også skrive under på taushetserklæring.

13. ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Vedtaksendring bestemmes av barnehagens styre, hvor samarbeidsutvalg og ansatte er representert.

14. DIVERSE BESTEMMELSER

- Barnehagens daglig leder utlyser og tilsetter ledige stillinger og har ansvar for at gjeldende forskrifter om pedagogisk bemanning oppfylles. Alle ansatte må ved ansettelse legge frem politiattest og skrive under taushetserklæring.
- Røyking og snus er ikke tillatt på barnehagens område.
- Ved opphør av barnehagens drift avgjør styret videre forvaltning av eksisterende verdier og inventar mv. Fortrinnsvis tildeles barnehagens verdier annen steinerpedagogisk virksomhet.

Revidert og godkjent på styremøte 26.08.2020
Gjeldende fra 26.08.2020